

Česká společnost **IN-EKO TEAM** s.r.o.

pro provozovnu v Tišnově přijme  
do hlavního pracovního poměru  
zaměstnance na pozice:



## ASISTENT/KA V ADMINISTRATIVĚ

**Požadujeme:** praxe v administrativě, dobrá znalost práce na PC, AJ na komunikativní úrovni slovem i písmem, dobré organizační schopnosti, samostatnost, zodpovědnost

**Náplň práce:** příprava cenových nabídek, vyřizování objednávek, komunikace se zákazníky, příprava podkladů pro fakturaci, atd.

## VEDOUCÍ SERVISNÍHO ODDĚLENÍ

**Požadujeme:** SŠ/SOU vzdělání technického zaměření, řidičský průkaz sk. B, práce na PC, praxe na vedoucí nebo technické pozici, dobré organizační schopnosti, znalost AJ vítána

**Náplň práce:** vedení týmu servisních techniků, plánování jejich výjezdů, řešení reklamací, komunikace se zákazníky

## SERVISNÍ TECHNIK

**Požadujeme:** SŠ/SOU vzdělání technického zaměření, řidičský průkaz sk. B, znalost svařování metodou TIG a obalenou elektrodou nebo v oboru elektrikář, příjemné vystupování, ochotu cestovat, znalost AJ vítána

**Náplň práce:** montáž a servis našich zařízení, servisní výjezdy po celé ČR i na zahraniční cesty, komunikace se zákazníky

**Nabízíme:** práci na hlavní pracovní poměr, motivující finanční ohodnocení, závodní stravování/stravenky, mimořádné půlroční odměny, pravidelné firemní akce, příjemné pracovní prostředí a další benefity.

Místo výkonu práce: Trnec 1734, 666 03 Tišnov

V případě zájmu zasílejte životopis: [trade@in-eko.cz](mailto:trade@in-eko.cz), tel. **517 070 601** nebo osobně v naší společnosti v Tišnově

[www.in-eko.cz](http://www.in-eko.cz)